

Серия
«Среднее профессиональное образование»

В. М. Богаченко

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

ПРАКТИКУМ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

*Рекомендовано
Международной академией науки и практики
организации производства в качестве учебного пособия
для образовательных учреждений
среднего профессионального образования*

Издание 2-е

Ростов-на-Дону
«Феникс»
2021

УДК 657(075.32)
ББК 65.052я723
КТК 093
Б73

Богаченко В. М.

Б73 Бухгалтерский учет: практикум / В. М. Богаченко. — Изд. 2-е. — Ростов н/Д : Феникс, 2021. — 412, [1] с. — (Среднее профессиональное образование).

ISBN 978-5-222-36271-6

Учебное пособие содержит множество ситуационных задач, отражающих хозяйственно-финансовую деятельность предприятий и организаций с учетом требований нормативных документов. Решение этих задач позволяет освоить процесс последовательного выполнения всех процедур работы бухгалтера: заполнение первичных документов, составление бухгалтерских проводок, ведение учетных регистров. Образцы необходимых форм первичных документов и учетных регистров помещены в учебном пособии — это очень удобно для студентов, так как ускоряет процесс решения задач и повышает качество обучения.

Практикум подготовлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и содержит задания для проведения практических занятий при изучении бухгалтерского учета. Учебное пособие предназначено для студентов и преподавателей всех экономических специальностей колледжей, лицеев, высших учебных заведений и слушателей курсов дополнительного профессионального образования по изучению бухгалтерского учета.

УДК 657(075.32)
ББК 65.052я723

ISBN 978-5-222-36271-6

© Богаченко В. М., 2020
© Оформление: ООО «Феникс», 2021

ВВЕДЕНИЕ

Учебное пособие составлено в соответствии с Федеральным образовательным стандартом (ФГОС). Материал расположен по темам, в соответствии с порядком, предусмотренным при изучении профессиональных модулей специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Внутри каждой темы задачи сгруппированы в практические занятия. Для каждого занятия определена цель, что облегчает подготовку к уроку преподавателя и контроль знаний студентов. После каждой темы даны задания для проведения контрольных работ и тесты, позволяющие студентам самостоятельно проверить степень усвоения материала. Учебное пособие содержит множество ситуационных задач для изучения порядка отражения в бухгалтерском учете операций хозяйственно-финансовой деятельности предприятий и организаций с учетом требований нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации и налогового законодательства.

Многие задания включают следующие этапы: заполнение первичных документов, составление бухгалтерских проводок в журнале хозяйственных операций по конкретному разделу учета, заполнение учетных регистров.

Образцы всех необходимых форм первичных документов и учетных регистров помещены в учебном пособии.

В качестве приложения приведен План счетов бухгалтерского учета, утвержденный Минфином РФ 31 октября 2000 г., который будет полезен для начинающих.

В практикум включена сквозная задача по учету хозяйственных ситуаций на малом промышленном предприятии, которая позволяет обобщить весь изученный материал, определить результат хозяйственной деятельности, рассчитать налоги, заполнить основные регистры бухгалтерского учета.

**ПЕРВЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ
И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

**РАЗДЕЛ I.
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОПЕРАЦИЙ ОРГАНИЗАЦИИ И РАЗРАБОТКА
РАБОЧЕГО ПЛАНА СЧЕТОВ**

**1.1. Заполнение первичных документов,
проверка и обработка**

Цель занятия — усвоение порядка заполнения типовых форм первичных документов и их оформления.

Задача 1

На основе приведенных данных заполнить первичные документы: приходные кассовые ордера.

Определить обязательные и специфические реквизиты для каждого документа.

1. Приходный кассовый ордер № 171.

Организация АО «Импульс» от 4 декабря 20__ г. Получен остаток подотчетных сумм от Астахова А.В. — 100 руб. по авансовому отчету № 36. Кассир Ковалева К.В., главный бухгалтер Воронина В.А.

2. Приходный кассовый ордер № 172.

Организация АО «Импульс» от 5 декабря 20__ г. Получено от АО КБ «Центр-Вест» по чеку № 3256437 — 125 600 руб., в том числе для выдачи заработной платы за ноябрь 100 000 руб., на командировочные расходы 20 000 руб., на хозяйственные расходы — 5600 руб.

Задача 2

На основе приведенных данных заполнить первичные документы: расходные кассовые ордера.

1. Расходный кассовый ордер № 348 от 4 декабря 20__ г.

АО «Импульс». Выдан инженеру Петрову П.В. перерасход по авансовому отчету № 38 в сумме 156 руб. Проведенная операция подтверждается руководителем организации Гавриловым Г.В. и главным бухгалтером Ворониной В.А. Деньги выдала кассир Ковалева К.В.

2. Расходный кассовый ордер № 348 от 10 декабря 20__ г.

АО «Импульс». Выдана заработная плата за ноябрь в сумме 94 000 руб. по платежной ведомости № 23 кассиром Ковалевой К.В. Документ подписан руководителем организации и главным бухгалтером.

Образцы документов «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер» на стр. 6–7.

Задача 3

Составить счет-фактуру № 25 от 8 февраля 20__ г.

Исходные данные.

Поставщик продукции АО «Гранит».

Адрес поставщика: 103077 г. Москва, ул. Верхняя 75

ИНН 7712345678, КПП 776200028.

Покупатель — ООО «Дон». Адрес покупателя 344 092. Ростов-на-Дону, ул. Гагарина д.7. ИНН 6176548932, КПП 615467498.

Отгружена продукция: электродрели в количестве 120 шт. по цене 1760 руб. за единицу и электропилы по цене 3100 руб. за единицу без учета НДС.

Задача 4

Составить авансовый отчет № 36 от 18 декабря инженера Петрова П.В.

Наименование организации _____

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру
№ _____ от _____ 20 ____ г.

Принято от _____

Основание : _____

Сумма _____

В том числе : _____

" " _____ 20 ____ г.

М. П. (штампа)

Главный бухгалтер

расшифровка подписи

Кассир

расшифровка подписи

Коды
0310001

Форма по ОКУД
по ОКТМО

Номер документа	Дата составления

Организация _____
Структурное подразделение _____

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит		Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет		

Принято от _____

Основание : _____

Сумма : _____ руб. ____ коп.

В том числе : _____

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Получил кассир

подпись

расшифровка подписи

Коды
0310002

Форма по ОКУД
по ОКТМО

Организация _____
Структурное подразделение _____

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

код структурного подразделения	Дебет		Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Выдать _____
Фамилия, имя, отчество

Основание _____
прописью

Сумма _____ руб. _____ коп.

Приложение _____

Руководитель _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Получил _____ сумма прописью _____

_____ 20 ____ г. _____ руб. _____ коп.
Подпись _____

По: _____ наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя

Выдал кассир _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ от " _____ " _____ (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ № _____ от " _____ " _____ (1a)

Продавец _____ (2)
 Адрес _____ (2a)
 ИНН/ КПП продавца _____ (2b)
 Грузополучатель и его адрес _____ (3)
 Грузополучатель и его адрес _____ (4)
 К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
 Покупатель _____ (6)
 Адрес _____ (6a)
 ИНН/ КПП покупателя _____ (6b)
 Валюта: наименование, код _____ (7)

1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Код	Условное обозначение (наименование)									
Всего в оплате											
Нименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права Единица измерения Количество (объем) Цена (тариф) за единицу измерения Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего В том числе сумма акция Налоговая ставка Сумма налога, подлежащая возмещению Страна происхождения товара Цифр овой наимено- вание Код Номер таможен- ной деклараци- онной Страна происхождения товара Цифр овой наимено- вание Код Номер таможен- ной деклараци- онной											

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (ФИО) _____ (ФИО)
 или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (ФИО) _____ (ФИО)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (ФИО) _____ (ФИО)
 Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (ФИО) _____ (ФИО)
 (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Примечание 1. Первый экземпляр счета-фактуры, составленного по бумажному носителю - покупателю, второй - клиенту - продавцу.
 2. При согласии организации счета-фактуры в электронном виде посылать. - Главный бухгалтер (подпись) (ФИО) не формируется.

Исходные данные:

1. Аванс на командировочные расходы был выдан 24 января 20__ г. в сумме 20 000 руб.
 2. К авансовому отчету Петрова П.В. приложены:
 - командировочное удостоверение № 12;
 - железнодорожный билет № 45793 от 25 января 20__ г. Ростов-на-Дону — г. Кисловодск на сумму 2300 руб.;
 - железнодорожный билет № 65709 от 7 февраля 20__ г. Кисловодск — г. Ростов-на-Дону на сумму 2450 руб.;
 - счет гостиницы № 63 на сумму 12 000 руб., НДС 2400 руб.
- Суточные выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

1.2. Классификация счетов бухгалтерского учета

Задача 1

На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в виде таблицы 1.

Таблица 1

Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
Основные счета	Материальные		
	Денежные		
	Фондовые		
	Расчетные		
Регулирующие			

Окончание табл. 1

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
Распределительные	Собирательно-распределительные		
	Финансово-распределительные		
	Отчетно-распределительные		
Калькуляционные			
Сопоставляющие	Операционно-результатные		
	Финансово-результатные		

Задача 2

Произвести группировку представленного перечня счетов бухгалтерского учета в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Код счета	Структура счета		
		активный	пассивный	активно-пассивный
1	2	3	4	5
1	50	Касса		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Исходные данные:

№ п/п	Наименование счета	Номер счета
1	Материалы	
2	Готовая продукция	
3	Расчеты с поставщиками	
4	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	
5	Нематериальные активы	
6	Прибыли и убытки	
7	Общехозяйственные расходы	
8	Амортизация основных средств	
9	Расчеты с подотчетными лицами	
10	Резервный капитал	
11	Финансовые вложения	
12	Расчеты с персоналом по оплате труда	
13	Амортизация нематериальных активов	
14	Расчетные счета	

Задача 3

Определить, какие из приведенных ниже счетов относятся к инвентарным счетам. «Основные средства», «Топливо», «Уставный капитал», «Готовая продукция», «Расчеты с персоналом по оплате труда», «Основное производство», «Материалы», «Товары отгруженные», «Вспомогательные производства», «Расчетные счета», «Общехозяйственные расходы», «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», «Общепроизводственные расходы», «Касса», «Расходы на продажу», «Продажи», «Добавочный капитал».

Задача 4

Какие из приведенных ниже счетов относятся к регулирующим?

1. Основные средства.

2. Амортизация основных средств.
3. Материалы
4. Нематериальные активы.
5. Амортизация нематериальных активов.
6. Основное производство.
7. Общепроизводственные расходы.
8. Готовая продукция.
9. Уставный капитал.
10. Расчеты с разными дебиторам и кредиторами.
11. Продажи.
12. Расходы будущих периодов.
13. Вспомогательные производства.
14. Прибыли и убытки.
15. Расчеты с персоналом по оплате труда.
16. Заготовление и приобретение материальных ценностей.
17. Торговая наценка

1.3. Составление рабочего плана счетов организации

Задача 1

В предлагаемом рабочем плане счетов организации предусмотреть необходимые субсчета:

Таблица 1

Наименование счета	№ счета	Наименование субсчета	№ субсчета
1	2	3	
Основные средства	01	Основные средства, используемые в уставной деятельности Выбытие основных средств	
Нематериальные активы	04	По видам активов	
Вложения во внеоборотные активы	08	По видам вложений	

Продолжение табл. 1

Наименование счета	№ счета	Наименование субсчета	№ субсчета
1	2	3	
Расчетные счета	51	По видам счетов	
Валютные счета	52	Транзитный валютный счет Специальный тран- зитный счет Текущий валютный счет	
Специальные счета в банках	55	Депозитный счет	
Финансовые вложения	58	По видам вложений	
Расчеты с поставщи- ками и подрядчиками	60		
Расчеты по налогам и сборам	68	Расчеты по НДФЛ Расчеты по налогу на имущество Расчеты по налогу на прибыль Расчеты по НДС	
Расчеты по социаль- ному страхованию и обеспечению	69	Расчеты по социаль- ному страхованию Расчеты по обяза- тельному пенсионному страхованию Расчеты по обяза- тельному медицин- скому страхованию	
Расчеты с персоналом по оплате труда	70		
Расчеты с подотчет- ными лицами	71		
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73		

Окончание табл. 1

Наименование счета	№ счета	Наименование субсчета	№ субсчета
1	2	3	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76		
Целевое финансирование	86	По видам целевых поступлений	
Резервы предстоящих расходов	96	Расходы по смете	
Прибыли и убытки	99		

Задача 2

Составить рабочий план бухгалтерских счетов строительной организации с учетом субсчетов.

Организация уплачивает страховые взносы во внебюджетные фонды и налоги:

- налог на доходы физических лиц;
- НДС;
- налог на прибыль;
- налог на имущество;
- транспортный налог.

Учетной политикой организации предусмотрено использование счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».

Задача 3

Используя образец, составить приказ об учетной политике организации и разработать рабочий план счетов как приложение к приказу.

Образец

Приказ
от _____ 20__ г. № _____
об учетной политике на 20__ год

Приказываю утвердить учетную политику по бухгалтерскому и налоговому учету на 20__ год:

1. Порядок ведения учета на предприятии

1.1. Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии ведется бухгалтерией.

1.2. Организация ведет учет с использованием компьютерной техники и бухгалтерской программы.

1.3. Организация использует рабочий план счетов, разработанный на основе типового плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2000 г. № 94н.

2. Учетные документы и регистры

2.1. Хозяйственные операции в бухгалтерском учете оформляются типовыми первичными документами, которые утверждены законодательно, а также формами, разработанными предприятием самостоятельно.

2.2. Налоговый учет ведется в регистрах, разработанных организацией самостоятельно и утвержденных настоящим приказом.

2.3. Учетные документы хранятся на предприятии в электронной форме в течение пяти лет.

3. Порядок проведения инвентаризации

Инвентаризация материалов, товарных запасов и расчетов проводится на начало каждого квартала, а также в случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризация основных средств проводится один раз в три года.

4. Методы учета доходов и расходов

В налоговом учете доходы и расходы учитываются методом начисления.

5. Уровень существенности

Уровень существенности в бухгалтерском учете равен 5%.

6. Учет основных средств

6.1. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете начисляется линейным методом.

7. Учет нематериальных активов

7.1. Нематериальные активы в бухгалтерском и налоговом учете амортизируются линейным методом.

7.2. Амортизация нематериальных активов в бухучете отражается на отдельном счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

8. Списание материально-производственных запасов

В бухгалтерском и налоговом учете материально-производственные запасы списываются по средней себестоимости.

9. Учет расходов будущих периодов

Расходы будущих периодов списываются в бухучете равномерно в течение периода, к которому относятся.

10. Учет общехозяйственных расходов

Общехозяйственные расходы списываются сразу в дебет счета 90 «Продажи».

11. Проценты по кредитам и займам

В налоговом учете кредиты и займы считаются сопоставимыми, если они:

- выданы в одной валюте;
- должны быть погашены в одинаковые сроки;
- аналогичны по обеспечению (под залог оборотных или внеоборотных средств);
- сопоставимы по объему (отклонение не должно превышать 20% от среднего объема заемных средств, полученных в течение месяца).

12. Резерв по сомнительным долгам

Резерв по сомнительным долгам создается и в бухгалтерском, и в налоговом учете. При этом в бухгалтерском учете резерв создается по правилам, указанным в статье 266 Налогового кодекса РФ. То есть в резерв полностью включаются долги сроком свыше 90 дней и половина долгов сроком от 45 до 90 дней.

13. Учет выручки в целях исчисления налога на добавленную стоимость

Налоговая база по НДС определяется «по отгрузке».

14. Авансовые платежи по налогу на прибыль

Ежемесячные авансовые платежи рассчитываются исходя из фактически уплаченного налога на прибыль за прошлый квартал.

Приложения к учетной политике:

- приложение № 1 «Рабочий план счетов»;
- приложение № 2 «Первичные учетные документы, для которых не предусмотрены типовые формы»;
- приложение № 3 «Регистры налогового учета».

Директор ООО « _____ » _____ .

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для:

- а) построения системы аналитического учета;
- б) обеспечения принципов отражения на счетах;
- в) распределения затрат по отчетным периодам.

2. Счета классификации по экономическому содержанию подразделяются на:

- а) регулирующие, основные, хозяйственных процессов и их результатов;
- б) счета средств, источников образования средств, для учета хозяйственных процессов и их результатов;
- в) счета средств, источников образования средств, операционные.

3. Классификация счетов по структуре предназначена для:

- а) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету;
- б) понимания значения оборотов и остатков по счетам;
- в) построения системы контроля.

4. Счета при классификации по структуре подразделяются на:

- а) основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные;
- б) основные, регулирующие, калькуляционные;
- в) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые.

5. Регулирующие счета используются для:

- а) учета источников образования средств;
- б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.

6. Отчетно-распределительные счета используются для:

- а) учета процесса заготовления;
- б) уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах;
- в) распределения затрат по отчетным периодам.

7. Собираательно-распределительные счета используются для:

- а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
- б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- в) учета источников образования средств.

8. Особенность строения сопоставляющих счетов заключается в:

- а) наличию двух остатков сразу;
- б) отражении одновременно двух или более объектов учета;
- в) отражении одного объекта учета в двух разных оценках.

9. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в:

- а) необходимости составления особых документов;
- б) простой записи;
- в) двойной записи.

10. Забалансовые счета используются для:

- а) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту;
- б) учета средств, взятых в аренду;
- в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего субъекта, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.

11. План счетов бухгалтерского учета — это:

- а) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов.

РАЗДЕЛ II.

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ОФОРМЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ И КАССОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Учет кассовых операций

2.1.1. Учет кассовых операций

Цель занятия — усвоение правил заполнения первичных кассовых документов и порядка отражения на счетах операций по кассе.

Задача 1

Оформить приходный кассовый ордер № 79 по следующей операции: ООО «Дон» 12 октября 20__ г. приняло от покупателя ООО «Арина» 30 000 руб. (в том числе НДС) за реализованную продукцию по счету № 124 от 9 октября 20__ г.

Задача 2

Оформить расходный кассовый ордер № 389 по следующей операции: ООО «Дон» выдало 12 октября 20__ г. директору Романову Б.В. под отчет 10 000 руб. на командировочные расходы в соответствии с приказом № 57 от 1 октября 20__ г.

Образцы документов «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер» на стр. 21–22.

Задача 3

На основе приведенных операций по кассе за октябрь 20__ г. заполнить приходные и расходные кассовые ордера, представить корреспондирующие счета по каждой операции, заполнить кассовую книгу (стр. 23).

Наименование организации _____

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру
№ _____ от _____ 20____ г.

Принято от _____

Основание : _____

Сумма _____

В том числе : _____

" " _____ 20____ г.

М. П. (штамп)

Главный бухгалтер

расшифровка подписи

Кассир

расшифровка подписи

Коды
0310001

Форма по ОКУД
по ОКПО

Организация _____
Структурное подразделение _____

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит		Сумма , руб. коп.	Код целевого назна - чения
	код струк- турного под- разделения	корреспон- дирующий счет, субсчет		

Принято от _____

Основание : _____

Сумма : _____ руб. _____ коп.

В том числе : _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Получил кассир _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Коды
0310002

Форма по ОКУД
по ОКПО

Организация _____
Структурное подразделение _____

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет		Кредит		Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
код структурного подразделения	корреспондиру- ющий счет, субсче т	код аналити- ческого учета			

Выдать _____
Фамилия, имя, отчество

Основание _____
прописью

Сумма _____ руб. _____ коп.

Приложение _____

Руководитель _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Получил _____ сумма прописью _____

" _____ " _____ 20 _____ г. Подпись _____ руб. _____ коп.

По: _____ наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя

Выдал кассир _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Хозяйственные операции за октябрь

№ п/п	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	2	3	4	5	6
		Остаток на 01.10.20 г.	5000		
1	2	Расходный, кассовый ордер № 381 Выдана инженеру Ливанову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету №46	60		
2	2	Приходный кассовый ордер № 75 Получено в банке по чеку № 093615: для выплаты зарплаты на командировочные расходы	122 600 4000		
3	2	Приходный кассовый ордер № 76 Сдан в кассу агентом Аксаковым И. П. остаток подотчетных сумм	50		
4	3	Расходный кассовый ордер № 382 По платежным ведомостям № 71—78 выплачена зарплата рабочим и служащим	122 600		
5	5	Расходный кассовый ордер № 383 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М. И.	4000		
6	5	Приходный кассовый ордер № 77 Сдан в кассу инженером Васильевым М.И. остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету № 48 от 15 октября	40		

№ п/п	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	2	3	4	5	6
7	10	Приходный кассовый ордер № 78 Получено в банке по чеку № 083616: для выдачи заработной платы для выдачи депонентам на хозяйственные расходы	30 400 2200 2800		
8	10	Расходный кассовый ордер № 384 Выдан аванс на хозяйственные нужды машинистке Петровой В. С.	500		
9	10	Расходный кассовый ордер № 85 Выдан аванс на хозяйственные нужды агенту Аксакову И.П.	1300		
10	11	Расходный кассовый ордер № 386 по платежным ведомостям выплачена заработная плата рабочим и служащим	30 400		
11	11	Расходный кассовый ордер № 387 Выдана заработная плата депонентам	2200		
12	11	Расходный кассовый ордер № 388 Выдан аванс на хозяйственные расходы агенту Аксакову И.П.	1000		

Задача 4

На основе приведенных операций по кассе сделать записи в кассовой книге, проставить корреспондирующие счета по каждой операции.

Хозяйственные операции за февраль

№ п/п	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Д-т	К-т	Сумма
1	2	3			4
		Остаток на 01.02.20__ г.	6000		
1	1	Приходный кассовый ордер № 1 Поступили деньги в кассу с расчетного счета: на выплату зарплаты на хозяйственные и командировочные расходы			160 000 12 000
2	1	Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию			7000
3	1	Приходный кассовый ордер № 3 Поступили деньги в кассу от Петрова П.В. в возмещение материального ущерба			2000
4	1	Расходный кассовый ордер № 1 Выдана из кассы заработная штата			140 000
5	2	Расходный кассовый ордер № 2 Выдано из кассы Котову К.В. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам			200
6	2	Приходный кассовый ордер № 4 Внесено в кассу Орловым О.В. за реализованные основные средства			6000
7	2	Расходный кассовый ордер № 3 Выдана из кассы заработная плата			14 000

ПЕРВЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ●

№ п/п	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Д-т	К-т	Сумма
1	2	3			4
8	5	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер № 4 Сдана на расчетный счет не полученная в срок заработная плата			6000
9	5	Расходный кассовый ордер № 5 Выдана зарплата депонентам			6000
10	5	Приходный кассовый ордер № 5 Внесено в кассу за реализованную продукцию			15 000
11	7	Приходный кассовый ордер № 6 Возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым З.В.			35
12	7	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер № 6 Внесена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию			15 000
13	7	Расходный кассовый ордер № 7 Выдана из кассы премия работникам по ведомости			5000
		Остаток в кассе на 1 марта			?

Согласно договору ООО «Моррос» предоставило заем с 01.03.20__ г. в сумме 500 000 руб. сроком на 9 мес. АО «Омега» из расчета 20% годовых. Срок погашения займа и процентов — единовременно путем перечисления на расчетный счет заимодавца.

Обязательства по договору займа выполнены в срок.

Задача 2

Организация предоставила учредителю заем в сумме 500 000 руб. на срок с 31.08.2020 по 31.10.2020 (включительно) под проценты, равные $2/3$ ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату предоставления займа. Уплата процентов по займу осуществляется по окончании срока действия договора займа. Проценты рассчитываются со дня, следующего за днем получения займа. Учетной политикой организации предусмотрено ежемесячное включение причитающихся к получению процентов в состав прочих доходов.

Исходные данные

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	31.08.2020 Предоставлен заем учредителю (физическому лицу, не являющемуся работником организации)	500 000		
2	30.09.2020 Начислены проценты за сентябрь $((300\,000 \times 2/3 \times 4,25\%) / 366 \times 30)$?		
3	31.10.2008 Начислены проценты за октябрь $((300\,000 \times 2/3 \times 4,25\%) / 366 \times 31)$?		
4	Погашена задолженность на расчетный счет: по начисленным процентам по договору займа	? 750 000		

Задача 3

На основе исходных данных по приобретению ценных бумаг, поступлению дохода и их реализации составить расчеты и бухгалтерские проводки.

Исходные данные

АО «Шарм» приобрело в марте на фондовой бирже 1000 акций АО «Скат» по 750 руб. за 1 штуку при их номинальной стоимости 700 руб.

Оплата произведена частично перечислением с расчетного счета — 700 000 руб., 50 000 руб. оплачено наличными через подотчетное лицо, получившее в кассе АО «Шарм» указанную сумму под отчет.

В июле на расчетный счет АО «Шарм» поступила сумма 90 000 руб. — начисленные проценты по акциям АО «Скат» за II квартал.

В октябре на расчетный счет АО «Шарм» поступили проценты по акциям АО «Скат» за III квартал в сумме 120 000 руб.

В декабре АО «Шарм» реализовало 1000 акций «Скат» на фондовой бирже по цене 730 руб. за штуку, сумма 730 000 руб. поступила на расчетный счет.

Бухгалтерией определен финансовый результат по финансовой операции в сумме ___?___ руб.

Задача 4

На основе исходных данных отразить на счетах операции по учету приобретения ценных бумаг.

Исходные данные

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Куплены акции другого предприятия: — номинальная стоимость акций — покупная стоимость акций	360 000 450 000		

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
2	Зачислены на расчетный счет дивиденды по акциям	120 000		
3	Приобретены облигации: номинальная стоимость покупная стоимость Срок погашения облигаций — 3 года. Доход — 20% годовых).	100 000 95 000		
4	Начислен доход по облигациям по истечении одного года (сделать записи за 2-й и 3-й годы)	? ? ?		
5	Отражается амортизация скидки по истечении первого года (сделать записи за 2-й и 3-й годы)	? ? ?		
6	Зачислен на расчетный счет доход по облигациям за первый год	?		

Задача 5

На основе исходных данных записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на синтетических счетах операции по учету финансовых вложений в ценные бумаги.

Исходные данные

Хозяйственные операции за июнь 20 __ г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено инвестиционной компании АО «Миг» за акции в количестве 3000 шт. номинальной стоимостью 100 руб. за единицу	300 000		
2	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено вознаграждение за покупку акций АО «Миг» в размере 2% от суммы сделки	?		

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
3	Акт о приеме-передаче основных средств Согласно учредительному договору переданы основные средства другой организации в качестве вклада в уставный капитал: — первоначальная стоимость — сумма начисленной амортизации на день передачи — остаточная стоимость — договорная стоимость переданного объекта	 220 000 50 500 ? 200 000		
4	Справка бухгалтерии Определен и списан финансовый результат от передачи объекта основных средств в качестве вклада в уставный капитал другой организации	?		
5	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено дилеру компании «Азарт» за государственные краткосрочные обязательства (облигации) 100 шт. номинальной стоимостью 1000 руб. за единицу	100 000		
6	Выписка из расчетного счета в банке Зачислена выручка от передачи (ГКО) облигаций от дилера компании «Азарт»	180 000		
7	Справка бухгалтерии Списывается фактическая себестоимость проданных ГКО (облигаций)	135 000		
8	Справка бухгалтерии Определяется и списывается финансовый результат от продажи облигаций	?		

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
----------------	---

ПЕРВЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ (ПМ 01)

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	4
---	----------

РАЗДЕЛ I.

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ОРГАНИЗАЦИИ И РАЗРАБОТКА РАБОЧЕГО ПЛАНА СЧЕТОВ	4
--	---

1.1. Заполнение первичных документов, проверка и обработка	4
---	---

1.2. Классификация счетов бухгалтерского учета	9
--	---

1.3. Составление рабочего плана счетов организации	12
--	----

РАЗДЕЛ II.

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ОФОРМЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ И КАССОВЫХ ДОКУМЕНТОВ	20
--	----

2.1. Учет кассовых операций	20
-----------------------------------	----

2.1.1. Учет кассовых операций	20
-------------------------------------	----

2.1.2. Составление регистров синтетического учета по кассе	29
---	----

2.2. Учет операций на расчетных и специальных счетах в банках	36
--	----

2.2.1. Учет операций на расчетном счете	36
---	----

2.2.2. Обработка выписки из расчетного счета в банке	40
---	----

2.2.3. Учет на специальных счетах в банках	57
--	----

2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте по валютному счету	60
2.3.1. Учет движения денежных средств на валютном счете	60
2.3.2. Синтетический учет операций на валютных счетах в банке	63
2.4. Учет долгосрочных инвестиций и основных средств	71
2.4.1. Группировка основных средств	71
2.4.2. Документальное оформление и учет поступления основных средств	76
2.4.3. Учет амортизации основных средств	85
2.4.4. Документальное оформление и учет выбытия основных средств	89
2.4.5. Учет восстановления основных средств	97
2.4.6. Учет арендных операций	104
2.5. Учет нематериальных активов	114
2.5.1. Учет поступления и начисления амортизации нематериальных активов	114
2.5.2. Учет выбытия нематериальных активов	119
2.6. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	129
2.6.1. Синтетический учет финансовых вложений в ценные бумаги	129
2.6.2. Учет долговых ценных бумаг и резерва под обесценение финансовых вложений	137
2.7. Учет материально-производственных запасов	143
2.7.1. Документальное оформление движения материалов	143
2.7.2. Оценка расхода материалов	144
2.7.3. Учет заготовления и приобретения материалов	146
2.7.4. Учет и распределение отклонений в стоимости материалов	157

2.7.5. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками	164
2.8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	175
2.8.1. Группировка затрат на производство по элементам и статьям расходов	175
2.8.2. Распределение расхода материалов по видам изготавливаемой продукции и заработной платы	177
2.8.3. Учет и распределение затрат вспомогательных производств	184
2.8.4. Учет и распределение общепроизводственных расходов	188
2.8.5. Учет и распределение общехозяйственных расходов	195
2.8.6. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов	200
2.8.7. Учет потерь производства	203
2.8.8. Учет выпуска продукции и определение ее себестоимости	207
2.8.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции при различных методах	212
2.8.10. Расчет себестоимости незавершенного производства	223
2.9. Учет готовой продукции и ее продажи	232
2.9.1. Документальное оформление поступления и отгрузки готовой продукции.	232
2.9.2. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации	236
2.9.3. Учет расходов на продажу	238

2.9.4. Учет выпуска и продажи продукции	242
2.9.5. Учет отклонений фактической себестоимости от плановой	250
2.10. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	260
2.10.1. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами и работниками по прочим операциям	260
2.10.2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	272
2.10.3. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	275

ВТОРОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ (ПМ 02)

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	282
---	------------

РАЗДЕЛ 3.

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА	282
3.1. Учет труда и заработной платы	282
3.1.1. Начисление сдельной заработной платы	282
3.1.2. Начисление повременной заработной платы	287
3.1.3. Начисление доплат к заработной плате и прочих видов оплат	291
3.1.4. Начисление заработной платы за неотработанное время	295
3.1.5. Удержания из заработной платы	302
3.1.6. Синтетический учет заработной платы	307
3.1.7. Составление расчетно-платежной документации по заработной плате	313

3.1.8. Начисление заработной платы и удержания из нее	316
3.3. Учет собственных средств организации	324
3.3.1. Учет уставного капитала	324
3.3.2. Учет добавочного капитала	328
3.3.2. Учет резервного капитала	331
3.2 Учет кредитов и займов	338
3.2.1. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банка	338
3.2.2. Учет краткосрочных и долгосрочных займов	341
3.4. Учет финансовых результатов	350
3.4.1. Формирование финансовых результатов	350
3.4.2. Отражение финансовых результатов на счетах	352
3.4.3. Учет нераспределенной прибыли	355
3.4.4. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности	359
3.4.5. Создание резерва по сомнительным долгам	364
3.5. Выполнение работ по инвентаризации имущества	372
3.5.1. Инвентаризация кассовых операций	372
3.5.2. Инвентаризации материально-производственных запасов	375
3.5.3. Инвентаризация и переоценка основных средств ...	380
<i>Сквозная задача</i>	386
<i>Приложение</i>	393
<i>Литература</i>	400

Учебное издание

Богаченко Вера Михайловна

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: ПРАКТИКУМ
Учебное пособие

Ответственный редактор *Д. Волкова*
Технический редактор *Г. Логвинова*;
Компьютерная верстка: *А. Патулова*

Формат 84x108 $\frac{1}{32}$. Бумага типографская.
Тираж 1 500. Заказ №

Импортер на территории ЕАЭС: ООО «Феникс»
344011, Россия, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, 150

Тел./факс: (863) 261-89-50, 261-89-59

Изготовлено в Украине. Дата изготовления: 04.2021.

Срок годности не ограничен.

Изготовитель: ООО «БЭТ».

61024, Украина, г. Харьков, ул. Максимилиановская, 17

ОПЫТ



32 года
создаём книги

ЭКСПЕРТИЗА

мы знаем о книгах всё



200 000 000

экземпляров наших книг
читают по всему миру

В ТРЕНДЕ

«Феникс» всегда на волне
ваших ожиданий



свыше 700
книжных новинок
мы выпускаем ежегодно

ЗНАНИЯ

весь опыт наших авторов
воплотился в книгах издательства



Учебная литература
Книги для профессионалов
Прикладная литература
Психология и саморазвитие
Литература для родителей и детей
Книги для дома, досуга, хобби

ВПЕЧАТЛЕНИЯ

книги для хороших людей



Классическая литература
Интеллектуальная проза
Книги для подростков
Детская художественная литература

КАЧЕСТВО

все книги издательства
соответствуют ГОСТам



Нам важна ваша
безопасность!



phoenix_book
phoenix_id

www.phoenixrostov.ru



ХОРОШАЯ РАБОТА



- Мы предлагаем стабильный доход
- от реализации книг нашего издательства.

**344011, Россия, Ростовская обл.,
г. Ростов-на-Дону,
ул. Варфоломеева, 150
(863) 261-89-53**



- Вы писатель или художник?
- Присылайте свои работы к нам в издательство.
- Отдел редакции: idea@fenixrostov.ru



- Вы блогер и жить не можете без книг? Вы все время
- о них пишете? Мы предоставим Вам возможность
- писать об интересных проектах издательства!
- Отдел маркетинга: blogger@fenixrostov.ru



**phoenix_book
phoenix_id**

www.phoenixrostov.ru